

Chargé(e) de mission

Renfort accueil et commercialisation des Sites Patrimoniaux

Les Sites patrimoniaux de Saint-Étienne Tourisme et Congrès regroupent le Site Le Corbusier à Firminy et le Site de La Chartreuse à Sainte-Croix-en-Jarez. Dans le cadre de la transition et de la réorganisation liée au départ progressif en retraite de la responsable de l'accueil et commercialisation des Sites, l'Office de Tourisme de Saint-Étienne Métropole recrute un(e) chargé(e) de mission en renfort pour l'accueil, la commercialisation et le suivi qualité.

Si vous aimez le patrimoine et avez à cœur de partager vos connaissances ; si vous aimez bouger et changer de cadre ; si vous êtes à l'aise avec l'accueil, la vente et les missions transversales de coordination, alors préparez votre meilleur CV et vos références pour rejoindre l'équipe des Sites patrimoniaux de Saint-Étienne Tourisme et Congrès !

Vos missions

Missions générales et spécifiques de renfort (Intersites)

- Assurer l'accueil physique et téléphonique, conseiller les visiteurs et traiter les demandes d'information sur tous supports (téléphone, mail, internet),
- Assurer la vente de la billetterie et des produits boutique, le réassort et le suivi des caisses journalières,
- Organiser l'inventaire, le suivi et la diffusion des documents touristiques pour les Sites,
- Participer aux salons et événements professionnels liés au secteur d'activités des Sites,
- Apporter un soutien logistique et opérationnel sur des dossiers ponctuels définis par la Responsable accueil et commercialisation,
- Assurer le suivi administratif en lien avec la Responsable accueil et commercialisation dans la gestion des évènements type Tourisme d'affaires et évènements à vocation touristique et culturelle des Sites.

Référent(e) démarche qualité

- Être garant(e) de la qualité de l'accueil auprès des visiteurs et participer au suivi de la démarche qualité sur les sites en lien avec la Responsable accueil et commercialisation,
- Suivre le marché ménage des Sites d'un point de vue technique et administratif.

Lieux de travail

1 - Site Le Corbusier à Firminy
2 - Site de La Chartreuse à Sainte-Croix en Jarez



Comment on vous imagine…

Formation/Expérience : diplôme en tourisme ou patrimoine (Bac + 2/Bac + 3), ou expérience confirmée dans l'accueil, la vente et la gestion administrative.

Compétences professionnelles :

- Connaissances en architecture et en patrimoine (un attrait prononcé pour l'œuvre de Le Corbusier et le Site de la Chartreuse est un plus) et intérêt pour le territoire stéphanois
- Maîtrise de l'anglais (niveau requis pour l'accueil des publics étrangers)
- À l'aise avec les tâches administratives et maîtrise de l'outil informatique

Savoir-être :

- Dynamisme, autonomie, rigueur et sens des responsabilités
- Bonnes qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe
- Prérequis : permis B et véhicule obligatoires (déplacements Intersites)

Bon à savoir

Type de contrat : CDD de 6 mois à partir du 1er janvier 2027.

Temps de travail : temps partiel à 60 % (21h par semaine - à ajuster selon la ventilation horaire exacte souhaitée), incluant du travail les week-ends, jours fériés et occasionnellement en soirée selon le calendrier d'ouverture des Sites.

Rémunération : selon la Convention Collective Nationale des Métiers du Tourisme, indice 1650 à 1750 (selon profil et expérience).

Avantages :

- Mutuelle d'établissement (prise en charge à 55 %)
- Chèques-vacances
- Prise en charge des frais de transport en commun à hauteur de 60 % sur abonnement

On attend avec impatience votre CV et lettre de motivation
avant le 25 novembre 2026 par mail à :

a.fournier@saint-etiennetourisme.com

Les entretiens auront lieu le mardi 8 décembre de 9h à 18h à l'Office de Tourisme de Saint-Étienne Métropole, 16 avenue de la Libération, 42000 Saint-Étienne.