

Offre d'emploi **pim pant**

**SAINT
ETIENNE
HORS
CADRE**

**LES PÉPITES
DES BOUTIQUES**

ICI DES CRÉATEURS
ON EN A PLEIN,
ILS SE SONT MÊME
RÉUNIS EN COLLECTIF.
ON VOUS DIT OÙ
LES TROUVER.

Conseiller(ère) en séjour - CDI

L'Office de Tourisme & des Congrès de Saint-Etienne Métropole cherche la perle rare pour venir renforcer son équipe de choc de conseillers en séjour.

Envie de promouvoir une destination qui sort des sentiers battus ? Ça tombe bien, c'est pile ce qu'on recherche !

On vous en dit un peu plus sur nous, Saint-Etienne Tourisme & Congrès...

Véritable laboratoire, incubateur de nouvelles idées, résolument tourné vers l'avenir, à l'Office de Tourisme de Saint-Etienne Métropole (ou Saint-Etienne Tourisme & Congrès c'est la même chose !), nous faisons rayonner la destination, sans jamais cesser de créer, tester, mesurer, optimiser, partager.

Ici, vous êtes au cœur de la dynamique Saint-Etienne Hors Cadre. Des quartiers qui se transforment, des curiosités culturelles, du design un peu partout, un collectif d'acteurs qui en veut... Hors Cadre ce sont toutes les initiatives de Saint-Etienne et ses environs pour se réinventer. Et nous, on a envie de partager cet état d'esprit avec les visiteurs en les invitant à sortir des sentiers battus et à s'ouvrir l'esprit. On n'oublie pas d'où on vient et surtout on sait où on veut aller.

On le fait avec une équipe d'une quarantaine de personnes, qui échange, collabore et innove sans cesse. Le tout dans un cadre sympa qui fait naître des idées, un peu saugrenues parfois mais toujours neuves et surtout pas reçues.

Pour info, on gère aussi 2 sites touristiques : le Site Le Corbusier à Firminy et le Site de La Chartreuse à Sainte-Croix-en-Jarez. Eh oui, c'est notre « petite » particularité !

L'autre spécificité c'est qu'on intègre un Convention Bureau (Bureau des Congrès en français si vous préférez), un service dédié à la valorisation et au développement du Tourisme d'Affaires.

Vos missions si vous les acceptez :

Rattaché(e) à la Responsable Accueil, vous assurez les missions suivantes :

- Vous accueillez nos visiteurs : informations touristiques et pratiques, conseil et orientation sur la ville et le territoire, sur nos bureaux d'accueil (Saint-Etienne, Saint-Galmier, Saint-Chamond, Saint-Victor-sur-Loire), en hors les murs au plus près des événements du territoire, mais également via nos outils numériques (conciergerie – mail, tchat, téléphone...);
- Vous connaissez et valorisez l'offre touristique du territoire, les savoir-faire, le collectif des partenaires Saint-Etienne Hors Cadre, vous êtes un véritable ambassadeur de la destination ;
- Vous maîtrisez et appliquez les exigences qualité (Destination d'Excellence) en matière d'accueil touristique ;
- Vous maîtrisez et enrichissez la base de données Apidae, ressource incontournable de notre expertise, qui alimente notamment nos outils de promotion et de communication comme le site de destination par exemple, et bien d'autres ;
- Vous faites vivre et animez le Magasin Saint-Etienne Hors Cadre au travers d'une démarche conseil-commercial pour faire connaître et vendre les produits du Magasin (conseils, encaissement, bonne tenue de l'espace de vente) ;
- Vous participez en mode projet aux différents dossiers portés par Saint-Etienne Tourisme et Congrès (gestion de la relation client, refonte du site web, démarche RSE, etc...).

Comment on vous imagine ...

- Conseiller en séjour avec une expérience de 5 ans minimum dans les métiers de l'accueil ou de la relation client.
- Vous avez une bonne connaissance du territoire et êtes un fervent ambassadeur de la destination. Un intérêt pour la scène culturelle et design stéphanoise est un vrai plus.
- Vous possédez une expérience dans la gestion de planning, et des connaissances dans la commercialisation de produits touristiques permettant de vous démarquer.
- Vous maîtrisez l'anglais et une deuxième langue étrangère (Espagnol, Allemand ou Italien souhaité).
- Rigoureux(se), polyvalent(e) et organisé(e), vous avez un excellent relationnel, et il va de soi que vous aimez travailler en équipe et que vous maîtrisez les outils informatiques de base (CRM, Pack Office...).
- Dans le cadre de vos missions, vous serez amené(e) à travailler les samedis, dimanches et jours fériés selon un planning établi à l'avance, et vous pouvez vous déplacer sur l'ensemble du territoire ; le permis de conduire est donc un sésame indispensable.

Bon à savoir

- Salaire : Selon convention collective des organismes de Tourisme
- Type de contrat : CDI temps complet
- Début de mission : 9 mars 2026
- Date limite dépôt de candidature : 13 février 2026
- Date de l'entretien : 25 février 2026

On attend avec impatience votre CV et lettre de motivation

Office de Tourisme & des Congrès
16, avenue de la libération - BP 20031
42001 SAINT-ETIENNE CEDEX 1
a.fournier@saint-etiennetourisme.com