

Offre d'emploi



Chargé(e) d'affaires

Tourisme d'affaires

L'Office de Tourisme & des Congrès de Saint-Etienne Métropole cherche la perle rare pour son Convention Bureau.

Motivé(e) par les challenges ? Envie de promouvoir une destination dans le vent ? Ça tombe bien, c'est pile ce qu'on recherche !

On vous en dit un peu plus sur nous, Saint-Etienne Tourisme & Congrès...

Véritable laboratoire, incubateur de nouvelles idées, résolument tourné vers l'avenir, à l'Office de Tourisme de Saint-Etienne Métropole (ou Saint-Etienne Tourisme & Congrès c'est la même chose !), nous faisons rayonner la destination, sans jamais cesser de créer, tester, mesurer, optimiser, partager. Ici, vous êtes au cœur de la dynamique Saint-Etienne Hors Cadre. Des quartiers qui se transforment, des curiosités culturelles, du design un peu partout, un collectif d'acteurs qui en veut... Hors Cadre ce sont toutes les initiatives de Saint-Etienne et ses environs pour se réinventer. Et nous, on a envie de partager cet état d'esprit avec les visiteurs en les invitant à sortir des sentiers battus et à s'ouvrir l'esprit. On n'oublie pas d'où on vient et surtout on sait où on veut aller.

On le fait avec une équipe d'une quarantaine de personnes, qui échange, collabore et innove sans cesse. Le tout dans un cadre sympa qui fait naître des idées, un peu saugrenues parfois mais toujours neuves et surtout pas reçues.

Pour info, on gère aussi 2 sites touristiques : le Site Le Corbusier à Firminy et le Site de La Chartreuse à Sainte-Croix-en-Jarez. Eh oui, c'est notre « petite » particularité !

L'autre spécificité c'est qu'on intègre un Convention Bureau (Bureau des Congrès en français si vous préférez), un service dédié à la valorisation et au développement du Tourisme d'Affaires.

...et on vous explique plus en détails ce que fait le Convention Bureau :

Au Convention Bureau, on fait rayonner la filière tourisme d'affaires de la métropole dans la France entière en portant haut et fort les valeurs de Saint-Etienne Hors Cadre.

Comment ?

On participe à des salons, des workshops, on démarché les organisateurs de congrès nationaux, on rencontre les porteurs de projets locaux, on organise des opérations commerciales, on incube des événements.

On a l'expertise du MICE, on connaît les lieux et prestataires de la destination comme notre poche.

On accompagne ainsi l'organisateur dans toutes les étapes de son événement, pour lui faciliter la vie et lui permettre de gagner du temps.

Vos missions si vous les acceptez :

- Accompagner les porteurs de projets dans l'organisation de leurs événements sur Saint-Etienne Métropole : réponse aux sollicitations, mises en relation avec les bons interlocuteurs, conseil événementiel, ... ;
- Organiser, mettre en œuvre et participer à des actions commerciales et de prospection afin de développer le portefeuille clients et déclencher de nouveaux événements sur le territoire ;
- Participer à la préparation et à la réalisation des salons professionnels et autres opérations commerciales ;
- Entretenir la relation avec les partenaires Tourisme d'Affaires de l'Office de Tourisme de Saint-Etienne : gestion de la relation, organisation de rencontres, traitement des demandes, ... ;
- Participer au développement de la stratégie de communication du Convention Bureau en collaborant à la mise à jour du site internet et en produisant des supports de communication (newsletter, invitation à des événements...)

Comment on vous imagine dans l'idéal ?

- Vous avez un bon relationnel et un côté commercial avec une expérience réussie en site réceptif ou agence
- Très autonome et aimant les challenges (écoute client et bonne humeur indispensable !)
- Avec une capacité à comprendre et vous impliquer dans des secteurs d'activité très variés
- Et bien sûr vous maîtrisez les outils informatiques et de communication de base (Pack Office, Canva...)

Dans le cadre de vos missions, vous pourrez être amené(e) à travailler exceptionnellement les samedis/dimanches et à vous déplacer sur toute la Métropole (on espère donc que notre future perle rare à le permis !).

Bon à savoir

- Salaire : Selon convention collective des organismes de Tourisme
- Type de contrat : CDD remplacement congé maternité
- Date de la mission : à partir du 01/12/2025
- Plusieurs possibilités d'organisation du temps de travail hebdomadaire

On attend avec impatience votre CV et lettre de motivation

Office de Tourisme & des Congrès
16, avenue de la libération - BP 20031
42001 SAINT-ETIENNE CEDEX 1
f.buriane@saint-etiennetourisme.com