



**Offre d'emploi**

**LE CORBUSIER**

Site & Architecture  
Firminy-Vert  
Saint-Étienne  
Métropole

**Médiateur·ice culturel·le  
en charge du jeune public  
Site Le Corbusier de Firminy**

## **Le Site Le Corbusier de Firminy (42) - Un voyage d'étonnements et d'émotions**

Plus grand site corbuséen après Chandigarh, le Site Le Corbusier est un des exemples phares de l'Architecture Moderne et des utopies urbaines des années 50 et 60. Situé à Firminy à proximité de Saint-Étienne, ce lieu développe ses activités dans un ensemble unique de bâtiments encore en usage, dont la Maison de la Culture est inscrite sur la Liste du Patrimoine Mondial de l'Humanité par l'UNESCO depuis 2016. Désireux de s'ouvrir à un large public, le Site porte un projet de tourisme culturel ambitieux et innovant autour de la découverte de l'œuvre de Le Corbusier et des questionnements que posent l'architecture, le design et l'urbanisme d'aujourd'hui et demain.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter notre site Internet :  
[www.sitelecorbusier.com](http://www.sitelecorbusier.com)



### Missions principales en médiation culturelle

- Concevoir et animer la médiation orale et écrite à destination du jeune public individuel et scolaire : visites animées, ateliers et animations diverses, livrets ludiques, etc.
- Coordonner les réservations des groupes jeune public : réception des formulaires de réservations, conception du déroulé de visite en lien avec le responsable du groupe, création et envoi de devis et de contrat de réservation, suivi de commercialisation.
- Faire le lien avec les structures pédagogiques du territoire : établissements scolaires, centre d'animations, associations culturelles, académie, etc.
- Animer les visites guidées des sites de Saint-Étienne Tourisme et des expositions temporaires, tout public, en français et en anglais,
- Participer à la conception et la mise en œuvre des supports et actions de médiation tout public du Site Le Corbusier et de ses expositions,

### Missions secondaires en Accueil / Boutique

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des Sites
- Assurer la vente, la promotion et la réservation des activités et des produits boutiques mis en place sur le site,
- Assurer la promotion du territoire et de ses activités touristiques, culturelles et patrimoniales,
- Assurer la gestion des caisses et des dépôts d'argent comme sous régisseur, des stocks et des réassorts boutique.

## Comment on vous imagine...

- Idéalement issu(e) d'une Licence Pro ou Master patrimoine-culture / tourisme
- Carte de guide conférencier
- Maîtrise de l'anglais indispensable. Une deuxième langue étrangère serait un plus.
- Bonne connaissance du territoire et du patrimoine de Saint-Étienne Métropole
- Connaissances solides en histoire et histoire de l'art
- Dynamique, réactif(ve), consciencieux(se) et diplomate
- Bonne présentation, excellent relationnel
- Aisance écrite et orale
- Esprit d'équipe, disponibilité, prise d'initiative
- Polyvalence et autonomie

## Bon à savoir

- Type de contrat : CDI - temps partiel (80%)
- Travail les week-ends et jours fériés
- Rémunération : selon convention collective
- Date limite de candidature : 31 mai 2024
- Date des entretiens : 20 juin 2024
- Date de début de mission : 19 août 2024

## On attend avec impatience votre CV et lettre de motivation

Madame la Directrice  
Office de Tourisme et des Congrès de Saint-Etienne Métropole  
16, avenue de la libération  
BP 20031  
42001 SAINT-ETIENNE CEDEX1  
e-mail : [a.fournier@saint-etiennetourisme.com](mailto:a.fournier@saint-etiennetourisme.com)