

**L'OFFICE DE TOURISME DE SAINT-ETIENNE METROPOLE**  
**Etablissement Public à Caractère Industriel et Commercial**  
**RECRUTE dans le cadre d'une vacance de poste**  
**DIRECTEUR/TRICE**

## CONTEXTE

Saint-Etienne Métropole a créé dès 2007 son Office de Tourisme Intercommunal dénommé Saint-Etienne Tourisme & Congrès qui met en œuvre sa stratégie de développement touristique. Cet établissement industriel et commercial (EPIC) a la particularité de gérer également deux sites touristiques majeurs : le site Le Corbusier (Unesco et site touristique emblématique de la Région) et la Chartreuse de Sainte-Croix-en-Jarez (Plus beau Village de France). L'autre spécificité c'est que l'Office de Tourisme intègre un bureau des congrès, un service dédié à la valorisation et au développement du Tourisme d'Affaires.

L'office de Tourisme porte également une démarche de construction d'une offre touristique à l'image du dynamisme et de la singularité qui caractérisent le territoire dénommée Saint-Etienne Hors Cadre. L'activité de l'Office de Tourisme vient s'intégrer de manière cohérente à l'action de Saint Etienne Métropole portée par la Direction Tourisme / Tourisme d'affaires.

Le directeur s'appuie sur une équipe d'une cinquantaine de personnes, qui échange, collabore et innove sans cesse, dans un cadre agréable soucieux de leur bien-être et de leur épanouissement.

## MISSIONS

En étroite collaboration avec le Président de l'Office de Tourisme et la direction Tourisme / Tourisme d'affaires (Saint-Etienne Métropole – Ville de Saint-Etienne), vous mettez en œuvre la stratégie de développement touristique de la Métropole qui repose sur trois axes principaux :

- le développement du tourisme d'affaires ;
- la capitalisation de l'accueil des grands événements pour l'attractivité de la destination et l'augmentation du nombre de city break ;
- la valorisation de l'offre de tourisme vert et responsable.

Une équipe de direction composée de 9 personnes vous accompagne pour :

- élaborer la politique touristique en cohérence avec la stratégie du territoire ;
- animer et conduire la politique touristique définie par la Métropole ;
- développer un plan d'actions en matière de développement touristique ;
- piloter, coordonner et organiser les missions de l'office de tourisme : accueil et information, communication et promotion dont communication numérique, animation du réseau des acteurs locaux et commercialisation ;
- porter le rayonnement du territoire à partir de l'activité touristique mais également grâce aux grands événements dans lesquelles l'Office de Tourisme est impliqué ;
- accroître les performances économiques de l'Office de Tourisme et de ses sites ;
- animer un réseau de partenaires (Club Hôtelier, événementiel, Saint-Etienne Hors Cadre...) et le développer avec les acteurs institutionnels et économiques (professionnels du tourisme, entreprises, commerçants) ;
- représenter la structure au niveau régional et national ;
- assurer le management de l'équipe et la gestion administrative et financière de l'Office de Tourisme ;
- gérer le Bureau des Congrès de Saint-Etienne Métropole ;
- exploiter les sites Le Corbusier à Firminy et de la Chartreuse à Sainte-Croix-en-Jarez.

## PROFIL

Professionnel du tourisme, bénéficiant d'une expérience significative acquise dans une fonction et une structure similaire, vous savez passer de la stratégie à l'action avec une vision moyen/long terme. Vous avez le sens des responsabilités, votre savoir-faire en termes de management d'une organisation est avéré. Vous êtes expert en marketing, en analyse et stratégie.

Disponible et investi, vous avez de réelles qualités relationnelles et savez être à l'écoute de l'ensemble de vos collaborateurs et des acteurs.

Savoir-être (H/F) : rigoureux, réactif, organisé, curieux, sens du contact et esprit d'équipe.

- Connaissance du droit du tourisme et des dispositifs d'ingénierie touristique
- Capacité à piloter un budget et à imaginer des optimisations financières
- Qualités rédactionnelles : rédiger, analyser, synthétiser
- Qualités managériales, d'animation de réseaux et de réunions, accompagnement de la montée en compétence des collaborateurs
- Force de propositions
- Maîtrise des outils informatiques et bureautique
- Répondre aux exigences de l'article R133-12 du code du tourisme (compétences comptables et financières en EPIC)
- Permis B

## CONDITIONS

CDD de droit public 3 ans renouvelable 1 fois, conformément à l'article R 133-11 du Code du tourisme  
Salaire : Selon l'expérience.

Avantages : véhicule de fonction, retraite complémentaire, forfait cadre, mutuelle d'entreprise.

Merci d'adresser votre candidature (**CV accompagné d'une lettre de motivation, pour les titulaires dernier arrêté de situation administrative**) en précisant l'intitulé exact du poste, à l'adresse suivante

Courriel : [recrutement@saint-etienne-metropole.fr](mailto:recrutement@saint-etienne-metropole.fr)

ou 2 Avenue Grüner - CS 80257 Saint Etienne cedex 1

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03 FEVRIER 2023**