

/PRESTATIONS AFFAIRES/



/saintétienne/
TOURISME & CONGRES



Estelle
Rouchouze



Audrey
Pessellon



Anna
Chemery

BUREAU DES CONGRÈS

Aide et accompagnement, notre équipe est dédiée à votre évènement !

Nous mettons à votre profit notre expertise, nos outils et notre connaissance du marché pour vous permettre de gagner du temps, d'économiser de l'énergie et d'assurer la pleine réussite de votre projet.
Appelez nous, nous trouverons toujours une solution.

La sélection de services de ce catalogue est non exhaustive.

En fonction de votre budget et de la typologie de vos participants, nous sommes à votre écoute pour étudier ensemble votre cahier des charges et vous proposer une gamme de services adaptée.

Si vous avez des idées, projets, envies, n'hésitez pas à nous contacter.

sece@saint-etienne-tourisme.com

04 77 49 39 09

<http://saint-etienneevenements.com>

Estelle, Audrey et Anna



Catalogue « CADEAUX AFFAIRES » du Bureau des Congrès

Cadeaux Affaires

Laissez un souvenir inoubliable de votre édition stéphanoise. **Une large gamme d'objets design et produits locaux pour vos participants.**

Disponible sur : <http://saint-etienneevenements.com>

Nos coups de cœur :
Marque-page Saint-Etienne
Echarpe ASSE personnalisée
Coffret gourmand

SOMMAIRE

**Bureau des Congrès
#vip**

3

4 et 5

Chauffeur privé
Dépôt cadeau en chambre
Massage

#accueillez

6 à 9

Pavoisement en gare
Accueil
Accompagnement en langues étrangères
Kit accueil
Pass transport
Centrale de réservation

#animez

10

Conférence design
Atelier de co-créativité

#communiquez

11 et 12

Relation presse clé en main
Reportage vidéo
Vidéo souvenir - Vidéo teaser

#visitez

13 à 15

Journée découverte - Visite guidée
Un point de vue unique sur la ville
Réveil sportif

Conditions Générales de Ventas

16

Tarifs indiqués en TTC



Saint-Étienne City Card

Dès 16,20 €

Saint-Étienne City Card

Tout le territoire en un seul pass avec la Saint-Étienne City Card.

- Accès aux 15 musées et sites partenaires
- Transports en commun illimités
- Visites guidées
- Nombreuses réductions

Prix unitaire :

Dès 15 cartes achetées :

16,20 € : 1 jour

25,20 € : 2 jours

34,20 € : 3 jours



Chauffeur privé
Dès 44 €



**Dépôt cadeau
en chambre**
Dès 10 €

Dépôt cadeau en chambre

Le Bureau des Congrès dépose les cadeaux de vos invités dans leur chambre d'hôtel. Une attention toujours appréciée et remarquée.

Prix unitaire :
- 10 € / cadeau
Dépôt sur le secteur
Saint-Étienne (42000/42100)
- 15 € / cadeau
Dépôt sur le secteur
Saint-Étienne Métropole (50
communes, hors Saint-Étienne)

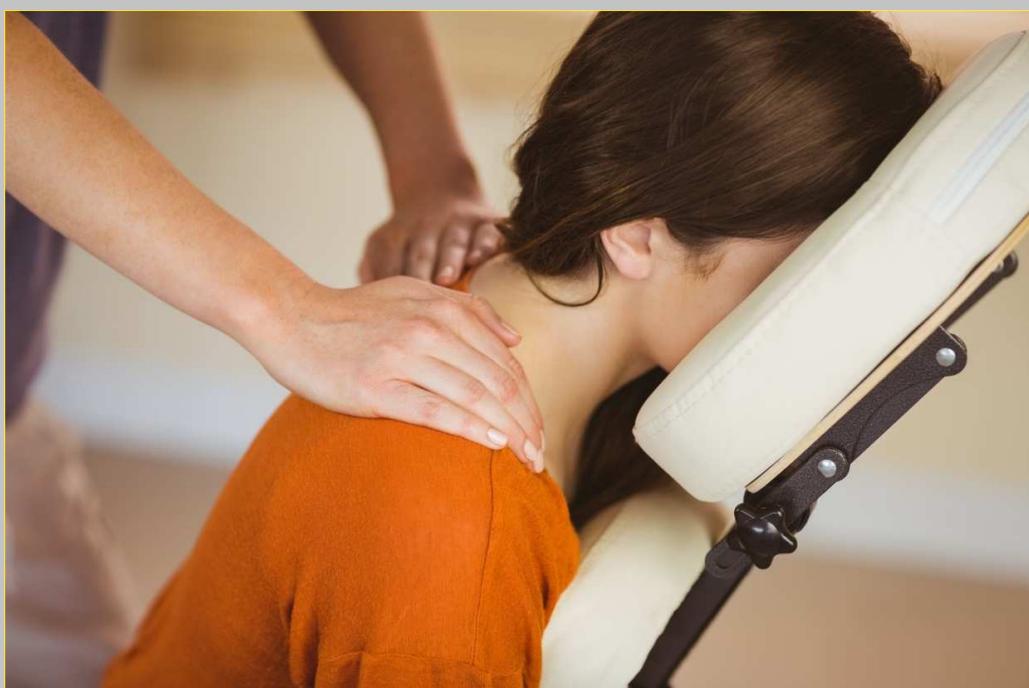
Chauffeur privé

Une arrivée de haut standing grâce aux transports en berline haut de gamme avec chauffeur. Tarifs variables selon kilométrage et modèle de véhicule.

Prix unitaire :
- 44 €
Aller simple Gare Châteaueux <> Hôtel Mercure en berline premium
- 209 €
Aller simple Aéroport St-Exupéry <> Hôtel Mercure en berline premium
- 330 €
Mise à disposition d'un chauffeur ½ journée en berline premium

Chouchoutez vos invités !

Massage
Formule « complétude »
25 €



Massage, formule « complétude »

Jongler avec le contenu de l'agenda dans le tumulte de la ville, répondre au téléphone tout en rédigeant le dernier e-mail du matin, passer du hall de gare à la salle de conférence en moins d'une heure, ...

et si vous preniez 20 minutes juste pour vous ?
Un massage énergétique pour garder le rythme et retrouver de l'énergie de façon naturelle.

Prix unitaire :
25 €



Pavoisement en gare

300 €

Pavoisement en gare

Souhaitez la bienvenue à vos participants dès leur arrivée en gare grâce à la location de panneaux bifaces sur le parvis de la gare de Saint-Étienne Châteaumeux.

Dimensions : 250 cm x 65 cm

1 à 3 panneaux selon disponibilités (slogan, infos pratiques, logo de votre évènement...).

Prix unitaire :

300 € 1 panneau adhésivé recto/verso, pendant la durée de votre évènement

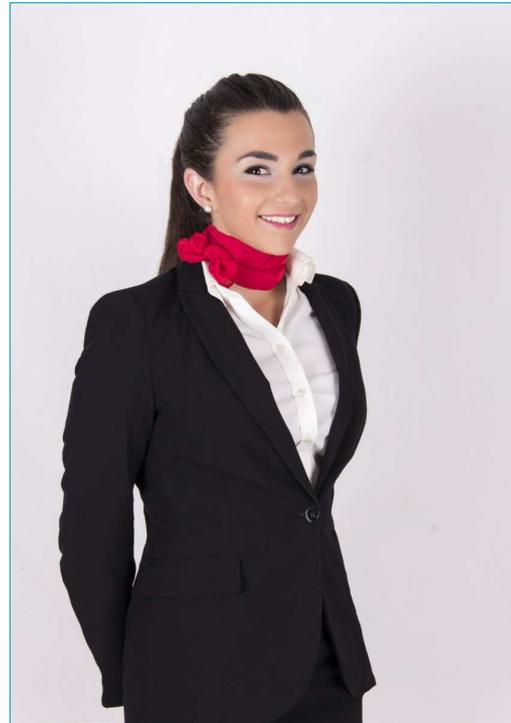
Hôtesse d'accueil

Dès 40,80 €



Accompagnement en langues étrangères

98 €



Hôtesse d'accueil

Equipe dédiée assurant l'accueil de vos participants.
Distributions des documents de votre choix (plan, pass transports, kit accueil...).

Prix unitaire :

- 40,80 € (base 1h, 1 hôtesse, en journée de 6h à 22h)
- 44,80 € (base 1h, 1 hôtesse, en soirée de 22h à 6h)

Accompagnement en langues étrangères

Accompagnement de vos clients par un assistant en soutien logistique langues européennes.
Autres services linguistiques possibles sur demande (interprétariat, traduction,...)

Prix unitaire :

- 98 € (base 1h, 20 personnes, anglophone)

Parce que l'accueil de vos équipes et de vos participants est notre priorité, nous vous proposons des solutions sur-mesure.



Kit accueil

Dès 2,80 €



Pass transport

Dès 2,50 €



Pass transport

Ces pass permettent aux participants de circuler sur tout le réseau de transport en commun de l'agglomération stéphanoise (STAS), en illimité, pendant la durée choisie de votre événement. Parfait pour découvrir toutes les richesses du territoire stéphanois, entre 2 conférences !

Prix unitaire :

Pass 1 jour : 2,50 €

Pass 2 jours : 3,75 €

Pass 3 jours : 5 €

Pass 4 jours : 6,25 €

Kit accueil

Oubliez la traditionnelle mallette, offrez un sac design à l'image de Saint-Étienne. Panachage des visuels possibles : Cité du Design, Stade Geoffroy-Guichard, Zénith et l'Ilot Grüner. Documentation touristique au choix. Possibilité de personnaliser le verso. Dimensions kit : 40 cm x 38,10 cm. Dimensions marquage verso : 23,5 x 27 cm

Prix unitaire pour achat des kits, flocage recto compris :

- de 1 à 200 unit. 3 €

- >200 unit. 2,80 €

Prix unitaire pour flocage verso des kits :

- de 100 à 250 unit. 1,40 €

- de 251 à 500 unit. 1 €

- de 501 à 800 unit. 0,80 €

- >800 unit. 0,70 €

Prix unitaire pour remplissage documentation : 5,40 €

Centrale de réservation

Devis sur demande



L'équipe du Club Hôtelier Stéphanois vous accueillera avec le sourire !

Centrale de réservation

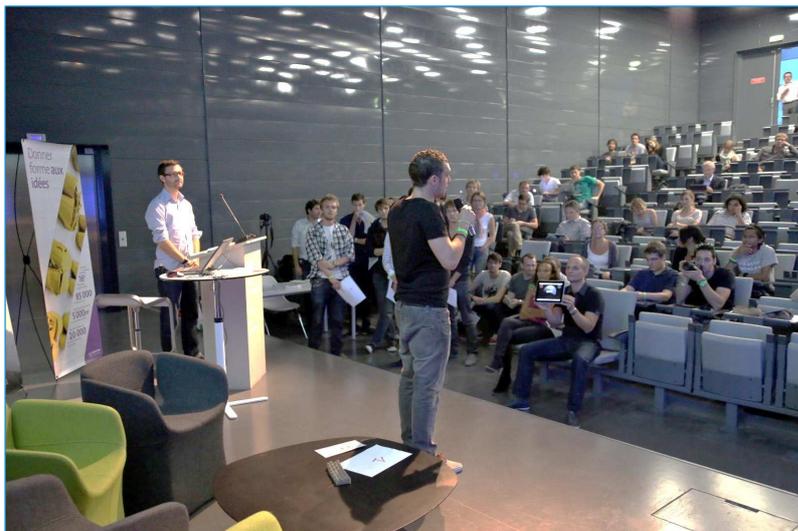
Le Bureau des Congrès crée un site internet aux couleurs de votre événement pour la réservation des nuitées des participants, du transport, des repas, des ateliers-conférences,...

Cette centrale offre la possibilité de réserver et payer en ligne en toute sécurité.

Prix unitaire :

1755 € (base création de la centrale, réservation congrès et hébergement 8 hôtels - 250 personnes - 2 jours/ 1nuitée, et paiement en ligne) soit 7 €/ personne.

Donnez une touche stéphanoise à votre évènement.
Proposez une conférence design
en lien avec la thématique de votre congrès.



**Conférence
design**
1560 €



**Atelier
co-créativité**
2580 €

Atelier de co-créativité

Envie de changement ? Mobilisez votre équipe autour d'une thématique créative encadrée par 2 designers. Fournissez les axes que vous souhaitez aborder et échangez avec l'équipe design qui vous proposera un atelier de créativité sur-mesure, adapté à vos objectifs, et développera les outils de stimulations créative nécessaires. L'accent est mis sur le team-building ainsi que la diffusion de la culture, de la créativité et de l'innovation dans vos équipes.

Prix unitaire :
2580 € (base 4h, 20 personnes)

Conférence design

Au cours d'une intervention d'une heure, un designer partage avec vous sa veille orientée design concernant le sujet de votre choix. Faites un panorama des projets design dans votre secteur, plongez en apnée dans un projet pour en expliquer les tenants et aboutissants, ou faites émerger des pistes de réflexions concernant les usages. Ces conférences permettront à votre structure de s'inspirer d'idées nouvelles ainsi que de se sensibiliser aux approches design et usages.

Prix unitaire :
1560 € (base 1h)

Relation presse clé en main

1620 €



Relation presse clé en main

Un "pack presse" pour communiquer sur votre évènement :

- Rédaction du communiqué de presse
- Envoi du communiqué de presse à 140 contacts qualifiés
- Relances téléphoniques
- Mises en relations avec les journalistes
- Revue de presse format numérique

Prix unitaire :

1620 €

Reportage vidéo

1080 €

Vidéo souvenir - Vidéo teaser

Dès 2150 €



Reportage vidéo

Et si vous diffusiez une vidéo de votre événement en soirée de clôture ? C'est possible !

Le jour 1 : un brief, 1 heure de tournage, quelques interviews,...

Le jour 2 : votre montage sera prêt pour une diffusion en fin d'évènement !

Vidéo finalisée 2 minutes environ.

Prix unitaire :
1080 €

Vidéo souvenir - Vidéo teaser

Prolongez votre événement, augmenter sa portée et votre visibilité. Remercier vos partenaires, les participants et votre staff.

Faites revivre votre événement et capitalisez au-delà du Jour-J.

Donnez envie aux personnes non présentes de venir aux prochaines éditions.

Vidéo finalisée 5 minutes environ.

Prix unitaire :
- Pour 1 jour de tournage : 2 150 €
- Pour 2 jours de tournage : 3 600 €
- Pour 3 jours de tournage : 5 040 €

Le service Saint-Étienne Tourisme Agrément Groupes propose une multitude de visites guidées et circuits accompagnés packagés pour vos programmes sociaux. Votre programme est construit sur mesure selon vos envies, votre budget et votre objectif.

Visite guidée

Dès 4 €



Journée découverte

Dès 39,00 €



Visite guidée

Avez-vous déjà vu l'eau minérale naturelle gazeuse Badoit ailleurs que dans sa bouteille ? C'est possible en visitant la Source Badoit à Saint-Galmier (à 20 minutes de Saint-Étienne). Grâce à une cuve constituée de hublots vous découvrirez la magie de ses bulles !

Prix unitaire :
Dès 4 €/ personne
(base 50 personnes)

Journée découverte

Profitez de votre événement pour faire découvrir à vos participants les pépites stéphanoises :
- Visite guidée de l'œuvre de l'architecte Le Corbusier à Firminy : Maison de la Culture, inscrite sur la liste du patrimoine mondial de l'Unesco et de l'église Saint-Pierre ou visite guidée de l'Unité d'Habitation.
- Visite guidée « De la Manufacture d'armes à la Cité du design ». Repas compris.

Prix unitaire :
Dès 39 €/ personne

Un point de vue unique sur la ville

Dès 175 €



Un point de vue unique sur la ville

Entre 2 séances de travail ou pendant la soirée de gala dans le quartier Manufacture, profitez d'une vue panoramique sur Saint-Étienne ! Appréciez la vue 360 ° en haut de la Tour observatoire, ouverte uniquement pour vous !

Un guide « Ville d'Art et d'Histoire » . décrira ce paysage , et apportera quelques précisions historiques sur la ville.

Prix unitaire :

Forfait journée 2h (90 personnes) : 175 €

Forfait soirée 2h (après 18h - 90 personnes) : 236,25 €

Forfait journée 4h (150 personnes) : 325 €

Forfait soirée 4h (après 18h - 90 personnes) : 438,75 €

Ce prix ne comprend pas la présence d'un agent de sécurité.

Réveil sportif

Dès 132 €



Réveil sportif

Réveillez vos participants lors d'une séance sportive !

Avant de commencer votre journée de travail : marche nordique, course d'orientation ou running dans les rues et parcs stéphanois.

Forfait 45 min/ 1h comprenant : réveil musculaire, réalisation d'un circuit adapté et une approche des étirements.

Activité encadrée par un entraîneur diplômé d'Etat.

Prix unitaire :

Forfait fin de prestation avant 8h : 132 €

Forfait fin de prestation après 8h : 180 €

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1- CHAMP D'APPLICATION

Les présentes conditions générales de vente sont applicables à toutes les ventes conclues par L'OFFICE DE TOURISME ET DES CONGRES DE SAINT-ETIENNE METROPOLE (OTSEM) auprès des acheteurs à usage professionnel. Les présentes conditions générales de ventes sont expressément agréées et acceptées par l'Acheteur qui déclare et reconnaît en avoir une parfaite connaissance.

Les CGV applicables sont celles en vigueur au jour de la validation de la commande, et constituent le contrat qui lie le client et OTSEM. L'Acheteur déclare avoir la pleine capacité juridique lui permettant de s'engager au titre du présent contrat.

2- COMMANDES

Toute commande d'un Acheteur est ferme et définitive soit à compter de la signature du devis émis par OTSEM, soit à compter de la signature d'un bon de commande émis par l'Acheteur et **validé par OTSEM**. OTSEM ne saurait être tenu responsable d'une rupture de stock ou d'une évolution produit émanant d'un de ces fournisseurs entre l'édition du catalogue et la commande client. OTSEM se réserve la faculté d'accepter ou de refuser la commande en fonction notamment de la disponibilité des produits et des prestataires et de la solvabilité du Client..

Toute commande doit préciser au minimum :

- la désignation du produit,
- la quantité,
- le lieu, date de livraison souhaitée par l'Acheteur,
- la qualité ainsi que les coordonnées de l'Acheteur,
- les mentions spécifiques telles que le marquage.

OTSEM s'engage à délivrer les quantités commandées et acceptées sous réserve que ces quantités ne déstabilisent ni la production ni la gestion des stocks. Tout document ou information communiqué à postériori constitue une modification de la commande initiale et pourra être refusé par OTSEM sans que ceci ne remette en cause la validité de la commande initiale.

3 - PERSONNALISATION

Certains produits et services peuvent faire l'objet de mentions personnalisées : Logo, slogan, dates, nom de l'évènement...

L'acheteur devra fournir les éléments graphiques à reproduire par OTSEM sous forme de fichiers électroniques vectorisés et livrés en format EPS, **dans les délais impartis**. Toute intervention ou modification qui devra être apportée aux fichiers de l'acheteur pourra être facturée.

OTSEM fournira un bon à tirer pour validation qui devra être retourné signé par l'acheteur avec la mention BAT dans les délais exigés par la fabrication.

4 - PRIX

Les produits et services sont facturés selon le tarif annuel en vigueur le jour de la commande. Ce tarif sera préalablement à la commande communiqué au Client.

Les prix s'entendent emballages compris, hors taxes sauf conditions particulières expressément acceptées.

Les frais de livraison en France ou à l'étranger sont à la charge de l'acheteur. Ils lui seront facturés par OTSEM.

Les tarifs des produits et services de OTSEM peuvent être modifiés à tout moment du fait notamment de circonstances extérieures à sa volonté telles qu'une variation des coûts de production ou des prix des fournitures ou matières premières de la part de son fournisseur. OTSEM informera l'acheteur de cette modification de tarif dans un délai raisonnable. Toutefois OTSEM s'engage à facturer les marchandises ou services commandés aux prix indiqués lors de la validation de la commande.

Tout impôt, taxe, droit ou autre prestation à payer en application des règlements français ou ceux d'un pays importateur ou d'un pays de transit sont à la charge de l'acheteur.

5 - LIVRAISON

Les modalités de livraison sont définies par OTSEM. Par défaut, la livraison est effectuée dans les locaux de OTSEM. Les commandes peuvent être expédiées directement à l'adresse définie sur le bon de commande. Cette expédition peut générer un coût supplémentaire qui devra être accepté par l'acheteur.

Les délais de livraison sont indiqués aussi précisément que possible et de bonne foi, OTSEM ne peut toutefois être tenu par une date ferme de livraison. OTSEM s'engage à délivrer le produit commandé avant la date de l'évènement.

OTSEM ne pourra dès lors être tenue responsable d'aucun retard de livraison, d'indemnisation y afférent, ou de la résolution de la commande. Conformément à l'article 1148 du code civil, OTSEM sera libérée de son obligation de délivrance soit en cas de survenance d'un évènement de force majeure tels que les grèves de l'un de ses sous-traitants, les blocages routiers,... soit en cas de faute d'un tiers ou du Client.

OTSEM est autorisé à procéder à des livraisons de façon globale ou partielle.

Aucun changement dans les modalités de livraison des produits ne pourra intervenir sans l'accord préalable et exprès de OTSEM.

6 - TRANSFERT DES RISQUES

OTSEM se réserve le droit du mode d'acheminement. Les produits voyagent aux risques et périls de l'acheteur (Article 100 du Code de Commerce). Il appartient à l'acheteur, en cas d'avarie ou de manquants de faire toutes constatations nécessaires et de confirmer ses réserves auprès du transporteur dans les délais et formes requis. De même, il incombe à l'acheteur de contracter toutes assurances contre les risques de perte ou de détérioration des produits.

7 - RECEPTION

Il appartient à l'acheteur de vérifier la conformité des produits à la commande lors de la réception au lieu défini.

L'acheteur doit effectuer toute réclamation sur les vices apparents ou sur la conformité des produits ou services délivrés, par courrier motivé adressé au siège social de OTSEM dans les trois (3) semaines de la remise des produits ou la livraison des prestations. Il appartient à l'acheteur de fournir toutes justifications quant à la réalité des vices ou anomalies constatés. L'acheteur devra laisser à OTSEM toute facilité pour procéder à la constatation de ces vices ou non-conformité et pour le cas échéant y porter remède. L'acheteur s'abstiendra d'intervenir lui-même ou de faire intervenir un tiers à cette fin.

À défaut, l'acheteur ne pourra demander aucune indemnisation ou aucun dédommagement à OTSEM à quelque titre que ce soit.

Par ailleurs, il appartient à l'acheteur d'effectuer le cas échéant, conformément à l'article L.133-3 du Code de commerce, toutes réserves auprès du transporteur sur le récépissé de livraison du document unique de transport (DUT) et par lettre recommandée avec demande d'avis de réception dans les trois (3) jours ouvrés qui suivent la réception des produits, avec copie à OTSEM.

Les produits ne seront ni repris ni échangés, les prestations délivrées ne pourront être remboursées. Conformément aux dispositions de l'article L.442-6 1-8 du Code de commerce, tout produit retourné sans l'accord de OTSEM ne pourra donner lieu à l'établissement d'un avoir, à déduction ou à compensation. Aucune réclamation ne sera acceptée en dehors des procédures décrites dans les présentes CGV.

8 - PAIEMENT

Les factures et éventuels acomptes sont payables au siège de OTSEM à Saint-Étienne (France). Sauf convention contraire, les factures sont payables selon les termes suivants :

- par paiement dans les 45 jours de la date d'émission de la facture ou dans les 30 jours de la date de réception.

- aucun escompte ne sera accordé pour paiement anticipé ou au comptant.

Le délai convenu avec l'acheteur est mentionné sur la facture.

Dans l'hypothèse d'un défaut de paiement à l'échéance même partiel, OTSEM pourra suspendre toutes les livraisons, et se prévaloir de l'exigibilité immédiate de toutes sommes dues par l'acheteur.

Toute mise en demeure de payer restée infructueuse dans un délai de 48 heures suivant la première présentation de la lettre de mise en demeure autorise OTSEM si bon lui semble, et sans accomplissement d'aucune formalité judiciaire, à se prévaloir de la résiliation de plein droit de la vente, sans préjudice de tous autres dommages et intérêts qui pourraient lui être dus.

9 - LOI APPLICABLE - LITIGES

Toutes les clauses figurant dans les présentes conditions générales de vente, ainsi que toutes les opérations d'achat et de vente qui y sont visées, seront soumises au droit français. Tout litige découlant des opérations de vente visées par les présentes conditions générales sera soumis au Tribunal de Commerce du SAINT-ETIENNE (France) ce qui est expressément accepté par l'acheteur.

OFFICE DE TOURISME SAINT-ETIENNE METROPOLE

Forme juridique : EPIC

N° Siret : 495 315 426 000 17

Code APE : 7990Z

L'abus d'alcool est dangereux pour la santé. À consommer avec modération.
La vente est interdite aux moins de 18 ans.

Visuels non contractuels.

Crédits photos :

Saint-Etienne Tourisme & Congrès ; Entreprise l'Envol ; Mon Chauffeur Privé ; Hôtel Les Poteaux carrés côté gare ; STAS ; Magali Stora ; Alexandra Caunes ; Ville Saint-Étienne ; Loire RP ; Entreprise Badoit ; Site Le Corbusier ©OT-FLC ADAGP.

Création graphique : Papermint Création et Saint-Etienne Tourisme & Congrès.
Novembre 2018



Bureau des Congrès
Saint-Etienne Tourisme & Congrès
16 avenue de la Libération BP20031
42001 Saint-Etienne cedex 1
04 77 49 39 09
sece@saint-etienne-tourisme.com
<http://saint-etienneevenements.com>

